



## **PROCEDIMENT DE SELECCIÓ PER LA PLAÇA DE TÈCNIC/A DE MEDI AMBIENT PER AL PROGRAMA TREBALL I FORMACIÓ ARC (AGENCIA DE RESIDUS DE CATALUNYA)**

### **1.- Objecte**

L'objecte d'aquestes document és la regulació de la selecció, per part del Consell Comarcal de l'Urgell, de les persones candidates que han estat seleccionades prèviament pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, segons l'oferta de treball presentada davant l'Oficina de treball de Tàrrrega, per portar a terme el projecte del programa Treball i Formació ARC (Agència de Residus de Catalunya) d'acord amb el que disposa la base 7 de l'Ordre EMT/176/2021, de 9 de setembre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions destinades al Programa Treball i Formació, i per la resolució EMT/2545/2022, de 28 de juliol, destinat a la inserció de persones més grans de 45 anys, per a la gestió de projectes sostenibles en la recollida selectiva i/o d'autocompostatge.

### **2.- Identificació del lloc de treball**

- Tècnica/a de medi ambient durant 12 mesos per dur a terme la implantació d'un sistema de recollida selectiva a la comarca amb la categoria A2
- Grup de classificació: assimilats a les categories establertes depenent de la titulació
- Retribució: A2 CD18
- Dedicació: jornada completa (37,5 hores setmanals)
- Durada del contracte: temporal de durada determinada per un període de 12 mesos
- Període de prova: s'estableix un període de prova de 2 mesos

### **3.- Aspirants**

D'acord amb la base 7 de l'Ordre EMT/176/2021, de 9 de setembre i l'article 13 de la resolució EMT/2545/2022, de 28 de juliol, l'oficina de treball és l'encarregada de gestionar l'Oferta d'ocupació i preseleccionar les persones candidates, que han de complir els requisits que estableix l'article 5 de la resolució, derivant un mínim de tres persones per lloc de treball, sempre que això sigui possible.



Les persones candidates per a participar en el programa, segons el que estableix l'article 5 de la resolució EMT/2545/2022 de 28 de juliol, han de complir els tres requisits següents:

- Ser persones més grans de 45 anys.
- Estar en risc de caure en situació d'atur de llarga durada (inscrites com a demandants d'ocupació no ocupades (DONO), com a mínim 6 mesos durant els 24 mesos anteriors a la data de la presentació de l'oferta d'ocupació.
- Estar en possessió, o bé, d'una titulació científica universitària oficial de grau o equivalent pel fet que seran contractats en el grup de cotització A2. Persones amb titulació universitària en l'àmbit científic; medi ambient, química , agricultura, agronomia o similars
- Hauran de complir els requisits específics en el moment de la selecció i el requisit d'estar en situació de demandants d'ocupació no ocupades (DONO) el dia immediatament anterior a la data d'inici de la contractació laboral.

El Servei d'Ocupació de la Generalitat de Catalunya comunicarà al Consell Comarcal de l'Urgell les persones candidates preseleccionades per la oferta d'ocupació presentada pel Consell Comarcal i el Consell Comarcal de l'Urgell farà la selecció definitiva entre les persones derivades.

#### **4.- Tribunal de selecció**

El Tribunal estarà format per tècnics/ques del Consell Comarcal de l'Urgell.

#### **5.- Sistema de selecció**

El sistema de selecció es realitzarà mitjançant la valoració de diferents aspectes laborals i formatius de les persones candidates.

Es valorarà l'experiència professional de les persones candidates en les tasques relacionades amb els llocs de treball oferts així com la seva formació reglada i no reglada.

La puntuació màxima del procés de selecció serà de 10 punts i es farà segons els següents criteris:



CONSELL COMARCAL  
DE L'URGELL

- a) Experiència professional a l'administració pública i/o a l'empresa privada, realitzant funcions similars a les del lloc de treball a ocupar, a raó de 0,10 punts per mes treballat, (fins a un màxim de 3 punts)

*S'acreditarà mitjançant l'aportació del currículum i de la vida laboral actualitzada.*

- b) Formació complementària relacionada amb la titulació principal i/o el lloc de treball al qual s'opta (fins a un màxim de 3 punts)

- Cicle formatiu de grau mitjà: 0,4 punts
- Cicle formatiu de grau superior: 0,5 punts
- CP de nivell 1: 0,3 punts
- CP de nivell 2: 0,4 punts
- CP de nivell 3: 0,5 punts
- Grau universitari: 1 punt
- Màster o postgrau: 1,5 punts
- Cursos de durada superior a 100 hores: 0,50 punts
- Cursos de durada de 51 hores fins a 100 hores: 0,20 punts
- Cursos de durada de 20 hores a 50 hores: 0,10 punts

*S'acreditarà mitjançant l'aportació dels documents que provin la realització de les formacions.*

- c) Entrevista de treball on es valorarà (fins a un màxim de 4 punts)

- Motivació pel lloc de treball i adequació al projecte
- Competències socials i personals
- Competències tècniques relacionades amb el lloc de treball
- Situació personal i familiar

El Consell Comarcal es posarà en contacte amb les persones candidates derivades per l'Oficina de Treball i les citarà per a la realització de l'entrevista i l'entrega de la documentació acreditativa dels mèrits, que serà de forma presencial a la seu del consell, sempre que ho permeti la normativa vigent en aquell moment en matèria sanitària. Si es considera la impossibilitat de realitzar-les presencialment, s'optaria per una entrevista telemàtica.



## **6.- Qualificació del concurs**

Les qualificacions s'obtidran per la suma de les diferents fases del concurs, resultants la qualificació final la suma obtinguda en cadascuna de les fases.

El resultat es farà públic el mateix dia en que s'acordi i serà exposat a la seu electrònica del Consell Comarcal de l'Urgell.

## **7.- Contractació**

Els/les aspirants proposats pel tribunal de selecció seran contractats amb un contracte temporal d'obra o servei determinat per un termini de 12 mesos.

En relació a la possible substitució d'alguna de les persones destinatàries, segons la base 7.1.1: *Si es substitueix la persona destinatària, l'entitat beneficiària ha de seleccionar la persona substituïda d'entre les persones seleccionades amb resultat de suplents en l'oferta de la persona que ha causat baixa. Si les persones suplents en el moment d'incorporar-se en el Programa ja no compleixen els requisits de la convocatòria, s'ha de realitzar una nova oferta i seguir el mateix procediment de selecció que es va portar a terme per la persona que ha causat baixa.*

## **8.- Publicitat**

Aquest document es publicarà a la seu electrònica del Consell Comarcal de l'Urgell.

## **9.- Informació sobre tractament de dades personals**

D'acord amb la normativa de protecció de dades s'informa que les dades personals de les persones aspirants seran tractades pel Consell Comarcal de l'Urgell amb la finalitat de gestionar la seva participació en el present procés selectiu. Aquestes dades de també seran incorporades en una bases de dades del Consell Comarcal a efectes de poder cobrir futures vacants del lloc o llocs similars d'aquesta convocatòria. Tret d'obligació legal, les seves dades no seran cedides a tercers. Tenen dret a accedir, rectificar, suprimir i exercir els altres drets sobre les seves dades. Poden posar-se en contacte amb la delegada de protecció de dades a l'adreça [dpd@urgell.cat](mailto:dpd@urgell.cat).



## **Annex 1: Funcions dels llocs de treball**

Tasques d'ajuda i suport a l'Àrea de Medi Ambient del Consell Comarcal de l'Urgell per dur a terme la implantació d'un sistema de recollida selectiva a la comarca que permeti augmentar, tant qualitativament com quantitativament, el nivell de recollida selectiva a l'Urgell.

- a) Suport i col·laboració en les fases de planificació i implantació de les recollides selectives de les fraccions Vegetal, Tèxtil, Oli de Cuina i de la recollida selectiva mitjançant recollida porta a porta de les fraccions Orgànica i Resta
- b) Seguiment dels usuaris del servei, anàlisi dels resultats, proposta d'accions de millora
- c) Col·laboració en la redacció d'una ordenança que reguli la recollida de residus als municipis inclosos, segons un model de Taxa Justa, que utilitzi un sistema de pagament per participació en la recollida de la Fracció Orgànica, i en les accions necessàries per a la seva aprovació i aplicació
- d) Altres tasques de l'àmbit de la gestió de residus, com ara atenció ciutadana, col·laboració en les tasques d'organització dels serveis, elaboració de documentació diversa, etc.